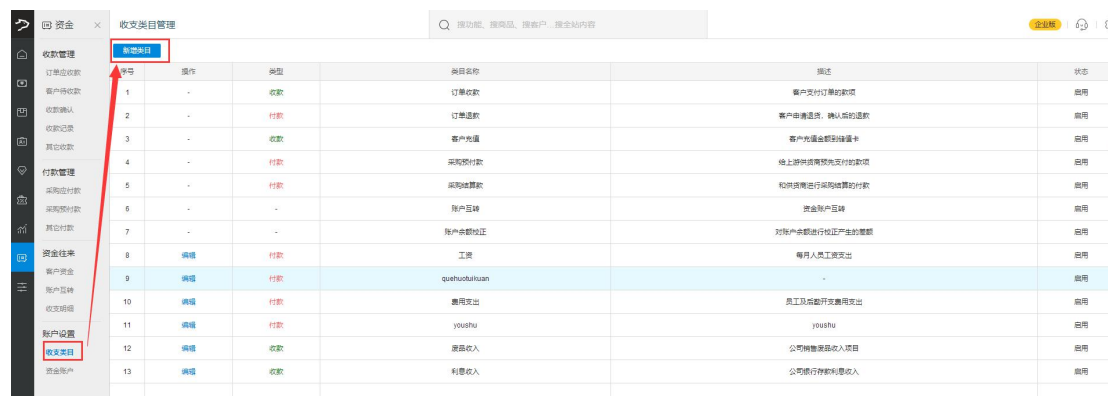


如何添加收支类目（收款、支出费用科目）

收支类科目用于除供应商、客户账款之外，其它的账款收入及支出。（如：支出包含：工资、水电、房租、运费、招待费、办公费等；收入包含：银行利息收入、卖废品收入等）

1、收支类目新增操作

操作路径：资金—收支类目—新增类目



序号	操作	类型	科目名称	描述	状态
1	-	收款	订单收款	客户支付订单的款项	启用
2	-	付款	订单退款	客户申请退货，确认后的退款	启用
3	-	收款	客户充值	客户充值金额到账	启用
4	-	付款	采购款付款	给上游供货商预先支付的款项	启用
5	-	付款	采购结算款	和供货商进行采购结算的付款	启用
6	-	-	账户互转	资金账户互转	启用
7	-	-	账户余额校正	对账户余额进行校正产生的金额	启用
8	编辑	付款	工资	每月人工工资支出	启用
9	编辑	付款	qeshuobuixian	-	启用
10	编辑	付款	费用支出	员工及高层开支费用支出	启用
11	编辑	付款	youshu	youshu	启用
12	编辑	收款	废品收入	公司销售废品收入科目	启用
13	编辑	收款	利息收入	公司银行存款利息收入	启用

2、收支类目使用途径

其它收款及其它付款的界面可以操作选择对应的科目。